

# EBRENDÉSZETI TELEP MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



## Városgondozási Zrt.

3200 Gyöngyös, Kenyérgyár u. 17.

Cg.:10-10-020013; Adószám: 10571763-2-10

## Tartalom

I. Az ebrendészeti telep jogállása és rendeltetése .....	3
II. A Telep vezetését, ellátását végzők feladatai .....	4
II/1 A telepvezető feladata .....	4
II/2 A vezérigazgató feladata .....	4
II/3 Állatorvos feladata .....	4
II/4 Az ebrendész feladata .....	5
II/5 Állatgondozó feladata .....	8
II/6 Az állatok fogadásának, elhelyezésének és kiadásának rendje.....	9
II/7 A Telepen elhelyezett állatok nyilvántartása .....	10
III. A Telep működésének általános szabályai.....	11
III/1 Állategészségügyi feladatok .....	11
III/2. Állategészségügyi szolgáltatások.....	13
IV. A Telep ügyfélfogadási rendje .....	13
V. Óvó, védő előírások.....	14
VIII. Záró rendelkezés .....	14

## I. Az ebrendészeti telep jogállása és rendeltetése

I/1 Az Ebrendészeti Telep (a továbbiakban: Telep) a gyöngyösi Városgondozási Zrt. (a továbbiakban: Társaság) szervezeti egysége, amely az állategészségügyi feladatait és szolgáltatásait – az alapító okiratban megállapított illetékességgel – látja el.

I/2 A Telep működése során az **állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény**, az **élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény**, az **állatkísérletek végzéséről szóló 40/2013. (II.14.) Korm. rendelet**, az **Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet**, a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet, valamint a **kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet** – a Telep tevékenységét érintő – rendelkezéseit irányadónak kell tekinteni.

I/3 A Telep címe: 3200 Gyöngyös, Karácsond köz 3. ( 2977 hrsz.)

I/4 Levelezési címe: 3200 Gyöngyös, Kenyérgyár u. 17.

E-mail: [ebrendeszet@vgrt.hu](mailto:ebrendeszet@vgrt.hu)

I/5 A Telep vezetője: Palotai Dóra, közvetlen felettese a Társaság vezérigazgatója, Szűcs Viktor

I/6 A Telepen a Társasággal szerződéses jogviszonyban lévő állatorvos látja el az állatorvosi teendőket.

I/7 A Telep befogadóképessége: 56 eb

## II. A Telep vezetését, ellátását végzők feladatai

### II/1 A telepvezető feladata

II/1.1 felelős az Ebrendészeti Telep működéséért,

II/1.2 irányítja – hatósági előírások alapján – az állatok elhelyezését, ellátását, az ebrendészek napi tevékenységének ellátását,

II/1.3 biztosítja a Telepet ellátó állatorvos tevékenysége végzésének feltételeit,

II/1.4 kapcsolatot tart az állategészségügyi hatóság és az Ebrendészeti Telep tevékenységében érintett állami és önkormányzati szervekkel, és társadalmi szervezetekkel,

II/1.5 az Ebrendészeti Telep munkavégzési utasításának, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának, a gyógyszer, felhasználása és elszámolása rendszabályainak, a védőruházat és felszerelés alkalmazási szabályainak kidolgozásában és alkalmazásában történő közreműködés,

II/1.6 gondoskodik az ismeretlen előéletű, valamint a beteg, vagy a betegségre gyanús állatok elkülönített elhelyezéséről és megfigyeléséről.

II/1.7 elkészíti, illetőleg elkészítteti az előírt jelentéseket, közreműködik a beszámolók elkészítésében,

II/1.8 a Telep tevékenységének dokumentációjának felügyelete, a szabályok betartatása, az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetésének ellenőrzése,

II/1.9 szervezi az állatok értékesítését, az ehhez kapcsolódó pénzügyi teljesítéseket egyezteti a Városgondozási Zrt. székhelyén lévő hivatalos pénztárral,

II/1.10 a részére kiosztott ügyek, bejelentések teljes körű kivizsgálása, a rászignált ügyiratokat önállóan dolgozza fel, a levelezést előkészíti az vezérigazgatónak aláírásra. Köteles gondoskodni az ügy végig viteléről, az esetleges visszaellenőrzésekről,

### II/2 A vezérigazgató feladata

II/2.1 szükség esetén ellenőrzi a telepvezető munkáját.

### II/3 Állatorvos feladata

II/3.1 megszervezi és ellenőrzi a Telepen az állatok elhelyezésének felügyeletét, állategészségügyi, állathigiéniai, állatvédelmi szempontból,

II/3.2 gondoskodik a Telepen szükséges fertőtlenítésről,

II/3.3 az állatok egészségügyi állapotának rendszeres vizsgálata, a sérült, beteg állatok gyógykezelése,

II/3.4 a fertőző és parazitás betegségek elleni védekezés szervezése, a Telep járványügyi izolációjának biztosítása,

II/3.5 a Telepre került állatokat megvizsgálja, és szükség szerint megelőző és gyógyító kezelésben részesíti,

II/3.6 ellenőrzi az állatoknak a Telepen történő elhelyezését és gondozását, ellátja az ezzel kapcsolatos szaktanácsadást

II/3.7 meghatározza a – meglévő, illetőleg a beszerezhető alapanyagokra tekintettel – az állatok táplálékának összetételét és mennyiségét, minőségét, ellátja az állatok takarmányozásának felügyeletét,

II/3.8 gondoskodik az ismeretlen előéletű, valamint a beteg, vagy a betegsége gyanús állatok elkülönített elhelyezéséről, megfigyeléséről,

II/3.9 nyilvántartást vezet a Telepen lévő állatok egészségügyi állapotáról, az állatokon történt beavatkozásokról és a felhasznált anyagokról,

II/3.10 döntés az euthanáziról, gondoskodik annak állatvédelmi szempontból aggálymentes végrehajtásáról, a hatályos jogi szabályozás figyelembevételével,

II/3.11 a Telepen megfigyelés alatt bármely okból elhullott, illetve megfigyelés közben veszettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott állatok tetemeit vizsgálat céljából kíséreléssel együtt az Állategészségügyi Intézetbe küldi,

II/3.12 az állatok kiadásra való alkalmasságának megítélése, a kiadásra való felkészítés,

II/3.13 folyamatosan ellenőrzi a Telep dolgozóinak munkáját, javaslatot tesz az ügyvezetőnek a hiányosságok megszüntetésére,

II/3.14 elkészíti, illetőleg elkészítteti az előírt jelentéseket, közreműködik a beszámolók elkészítésében,

II/3.15 a Telep tevékenységének, dokumentációjának felügyelete, a szabályok betartatása, az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetésének ellenőrzése,

II/3.16 gondoskodik a gyógyszer-, esetleg kábítószer, pszihotrop anyag, oltóanyag, fertőtlenítőszer szakszerű tárolásáról, fenntartásáról, illetve a felhasználás felügyeletéről, dokumentálásáról,

II/3.17 a gyepmester rendszeres állatvédelmi és balesetvédelmi képzése, oktatása,

II/3.18 együttműködés az ellenőrző állategészségügyi hatósággal, kötelező adatszolgáltatás, együttműködés egyéb szervekkel (Önkormányzat, ÁNTSZ, Rendőrség),

II/3.19 nyilvántartást vezet az e célra rendszeresített naplóban a vizsgálatok, kiszállások időpontjáról.

#### II/4 Az ebrendész feladata

II/4.1 gondoskodik a Telepen lévő állatok szakszerű, az előírásoknak megfelelő elhelyezéséről, gondozásáról, ápolásáról, ételmezéséről (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvásáról, a ketrecek, ólak, kifutók napi tisztántartásáról,

II/4.2 Gyöngyös város közigazgatási területén belül begyűjti a közterületen elhullott kutya és macska tetemeit, gondoskodik az ártalmatlanná tételről,

II/4.3 gondoskodik a város belterületén a kóbor ebek befogásáról lakossági bejelentések, városrendészeti jelzések, valamint a Gyöngyös Városi Önkormányzat által szerződésben meghatározott járatterv alapján,

II/4.4 a lakossági bejelentések alapján történő befogásokat a bejelentést követő 24 órán belül megkísérli, és ahhoz a bejelentőt együttműködésre kéri,

II/4.5 sikertelen befogás esetén az adott területet fokozott ellenőrzés alatt tartja és amennyiben ingatlanról kijáró ebek által okozott problémáról van szó, intézkedik az ebtartási jogszabályok megszegőivel szemben, hogy a Gyöngyösi Polgármesteri Hivatal közterület felügyelője saját hatáskörükben járjon el,

II/4.6 közintézmények (iskola, óvoda, bölcsőde), közforgalmú utak, terek környékén előforduló agresszív kóbor ebek befogását haladéktalanul megkísérli és a kísérletet mindaddig folytatja, amíg az eredményre nem vezet,

II/4.7 üzemi területeken a kóbor ebek befogását akkor kíséri meg, ha az adott terület tulajdonosa (használója) azt írásban – sürgős esetben faxon, vagy telefonon – kéri és egyben kötelezettséget vállal a munkavégzés feltételeinek biztosítására,

II/4.8 magánterületre csak a tulajdonos engedélyével vagy hatósági határozattal léphet,

II/4.9 lehetőség szerint megkísérli a befogott ebek gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentkezése esetén részére – a tartási, illetve a szállítási költségek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása ellenében – az ebet kiadja. Amennyiben gazdájának nyilatkozata szerint az állat 365 napon belül nem részesült védőoltásban, úgy gondoskodik – a tulajdonos költségére – az eb veszettség elleni beoltásáról, valamint féregtelenítő kezelésben való részesítéséről,

II/4.10 a kóbor ebek befogását az állatok kíméletével hajtja végre,

II/4.11 végzi az állatok szükségessé váló – az állatvédelem követelményeinek megfelelő – szállítását,

II/4.12 elhelyezi az állatokat állatfajonként elkülönítetten, számozott ketrecekben, kennelekben, gondoskodik az állatok azonosíthatóságáról,

II/4.13 gondoskodik a megfigyelés alatt álló állatok külön ketrecekben való tartásáról,

II/4.14 ismeretlen előéletű kutyát legalább 14 napig elkülönítetten tartja, az állategészségügyi előírások alapján, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosítja,

II/4.15 a hatóságok által jogerősen elkobzott ebek elszállítása, illetve átvétele,

II/4.16 az állategészségügyi hatóság rendelkezésére, gondoskodik az embert mart, veszettség szempontjából aggyályos kutya 14 napos megfigyeléséről, valamint az embert mart, veszettségre, veszettség fertőzöttségre gyanús kutya 90 napos hatósági megfigyeléséről az állategészségügyi előírások betartásával,

II/4.17 a Telepen elhullott, vagy oda a város területéről beszállított eb és macska tetem (állati hulladék) ártalmatlanná tételét a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló, a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltatóval végezteti el,

II/4.18 szükség szerint részt vesz a Társaság illetékességi területén a városrendészekkel tartott fokozott ellenőrzésekben (akciókban),

II/4.19 a Telepre bekerült állatokat az állatorvossal megvizsgáltatja, közreműködik a szükség szerinti külső és belső parazitáktól mentesítésben, valamint védőoltás beadásában,

II/4.20 gondoskodik az állatok oltásra vagy gyógykezelésre történő előkészítéséről,

II/4.21 gondoskodik az állatorvos szakmai utasítása alapján a fertőtlenítések elvégzéséről,

II/4.22 ebzárlat idején az illetékes állatorvos által megállapított időközökben a zárlat alatt álló területet köteles bejárni, a gazdátlanul kóborló ebeket köteles befogni,

II/4.23 felvilágosítást, tájékoztatást ad a Telepen elhelyezett állatokról, azok elszállításáról az új gazdájuk részére,

II/4.24 részt vesz az állatok gazdához való közvetítésében,

II/4.25 az állatok kiadása előtt az állatorvossal együtt megállapítja, hogy megvannak-e a kiadás feltételei,

II/4.26 ismeretlen előéletű állatot csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése után, az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után szerződéssel ad ki,

II/4.27 az állat kiadására vonatkozó szerződést (kérelmet és az elszállítás engedélyezését) a Társaságnál erre a célra rendszeresített nyomtatványok felhasználásával bonyolítja le,

II/4.28 az értékesített állatokat csak veszettség elleni védőoltás beadása és féregtelenítő kezelés megtörténte után adhatja át az új tulajdonosnak,

II/4.29 a város közigazgatási területén a tulajdonos által továbbtartani nem szándékozott ebet – térítés ellenében – illetve lemondó nyilatkozat ellenében átveszi,

II/4.30 beszerzi az állatok etetéséhez szükséges táplálékot, gondoskodik az állateledel szakszerű tárolásáról, takarékos felhasználásáról takarmánynapló vezetésével,

II/4.31 gondoskodik munkaidőben – a bent tartózkodás ideje alatt - a Telep biztonságos őrzéséről,

II/4.32 rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesíti az vezérigazgatót, illetve a telepvezetőt és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése),

II/4.33 a Társaság tulajdonát képező, de személyi használatra kiadott és átvett technikai eszközért és azok állagának megőrzéséért felelősséggel tartozik,

II/4.34 ellátja a munka, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,

II/4.35 gondoskodik a karbantartási anyagok beszerzéséről a telepvezető engedélyével, egyeztetve a Városgondozási Zrt. beszerző szervezetével,

II/4.36 gondoskodik a veszélyes hulladékok tárolásáról, azok megsemmisítéséig,

II/4.37 fenntartja az ebrendészeti Telep és környezete rendjét, tisztaságát,

II/4.38 figyelemmel kíséri és jelzi a Telepen lévő eszközök, berendezési tárgyak meghibásodását, gondoskodik a Telepen elhelyezett állatok biztonságáról, az anyagi javak megőrzéséről, takarékos és szakszerű használatáról, valamint karbantartásáról (ketrecjavítás, zárjavítás, kennel téliesítés, festés, javítás stb.),

II/4.39 ellátja a Telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti az előírt nyomtatványokat, nyilvántartásokat,

II/4.40 a Telepen elhelyezett minden állatról – a Telepre kerülés sorrendjében – sorszámmal ellátott nyilvántartást vezet, melyet azonnal, napra készen állít ki és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket folyamatosan feltünteti,

II/4.41 nyilvántartja az anyagkészletet és azok felhasználását,

II/4.42 az általa alkalmazott vegyszerekről, gyógyszerekről áttekinthető, naprakész készletnyilvántartást vezet,

II/4.43 gondoskodik a keletkező iratok elveszés, sérülés, keveredés megelőzését biztosító módon való tárolásáról,

II/4.44 adatokat szolgáltat a jelentések, beszámolók elkészítéséhez,

II/4.45 a Társaságnál e célra rendszeresített, bejelentési naplóban köteles naponta írásban rögzíteni a bejelentésre tett, általa végrehajtott intézkedéseket,

II/4.46 köteles felettese utasításait végrehajtani,

II/4.47 Köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg, más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

II/4.48 Az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy egyéb jogszabályba ütközne.

## II/5 Állatgondozó feladata

II/5.1 gondoskodik a Telepen lévő állatok szakszerű, az előírásoknak megfelelő elhelyezéséről, gondozásáról, ápolásáról, élelmezéséről (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvásáról, a ketrecek, ólak, kifutók napi tisztántartásáról,

II/5.2 elhelyezi az állatokat állatfajonként elkülönítetten, számozott ketrecekben, kennelekben, gondoskodik az állatok azonosíthatóságáról,

II/5.3 Telepre bekerült állatokat az állatorvossal megvizsgáltatja, közreműködik a szükség szerinti külső és belső parazitáktól mentesítésben, valamint védőoltás beadásában,

II/5.4 gondoskodik az állatok oltásra vagy gyógykezelésre történő elkészítéséről,

II/5.5 gondoskodik az állatorvos szakmai utasítása alapján a fertőtlenítések elvégzéséről,

II/5.6 felvilágosítást, tájékoztatást ad a Telepen elhelyezett állatokról, azok elszállításáról az új gazdájuk részére,

II/5.7 részt vesz az állatok gazdához való közvetítésében,

II/5.8 az állatok kiadása előtt az állatorvossal együtt megállapítja, hogy megvannak-e a kiadás feltételei,



II/5.9 beszerzi az állatok etetéséhez szükséges táplálékot, gondoskodik az állateledel szakszerű tárolásáról, takarékos felhasználásáról takarmánynapló vezetésével,

II/5.10 rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesíti a gyepmestert és az egyesület elnökét és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl. tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése),

II/5.11 közreműködik a munka, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,

II/5.12 gondoskodik a veszélyes és nem veszélyes hulladékok tárolásáról, azok megsemmisítéséig fenntartja az udvar és a Telep környezete rendjét, tisztaságát,

II/5.13 fenntartja az udvar és a Telep környezete rendjét, tisztaságát, gondoskodik a Telepen szükséges fertőtlenítésről,

II/5.14 ellátja a Telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti az előírt nyomtatványokat, nyilvántartásokat,

II/5.15 a Telepen elhelyezett minden állatról (eb, macska) – a Telepre kerülés sorrendjében – sorszámmal ellátott nyilvántartást vezet, melyet azonnal, napra készen állít ki és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket folyamatosan feltünteti,

II/5.16 feladat a sérült, beteg állatok az állatorvos által előírt gyógykezelése,

II/5.17 az általa alkalmazott vegyszerekről, gyógyszerekről áttekinthető, naprakész készletnyilvántartást vezet,

II/5.18 gondoskodik a keletkező iratok elveszés, sérülés, keveredés megelőzését biztosító módon való tárolásáról,

II/5.19 adatokat szolgáltat a jelentések, beszámolók elkészítéséhez

## II/6 Az állatok fogadásának, elhelyezésének és kiadásának rendje

II/6.1 a Telepre bekerült állatokat az állatorvossal meg kell vizsgáltatni, szükség szerint a külső és belső parazitáktól mentesíteni, valamint védőoltásban részesíteni,

II/6.2 az állatokat állatfajonként elkülönítetten kell elhelyezni, számozott ketrecekben, kennelekben,

II/6.3 a megfigyelés alatt álló állatok csak külön ketrecekben tarthatók,

II/6.4 a szabadban, udvaron, a Telep környékén a befogott állatokat még kötve sem lehet tartani,

II/6.5 ismeretlen előéletű kutyát legalább 14 napig elkülönítetten kell tartani az állategészségügyi előírások alapján,

II/6.6 ismeretlen előéletű állat csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után adható ki,

II/6.7 az állatok kiadása előtt az ebrendész és az állatorvos köteles megállapítani, hogy megvannak-e a kiadás feltételei,

### **II/6.8 az állat kiadásával kapcsolatos szerződésnek a következő adatokat kell tartalmaznia:**

- az átvevő neve, címe,
- az állat egészségügyi állapota,
- az állat fajtája, faja, neme, színe, kora,
- védőoltás(ok) megnevezése, időpontja, az oltási bizonyítvány(ok) nyilvántartási száma,
- azonosító elektronikus transzponder (bőr alá ültetett mikrochip) sorszáma,
- az átvevő kötelezettség vállalása arra vonatkozóan, hogy: az állat tartásáról, élelmezéséről és elhelyezéséről megfelelően (biológiai szükségleteknek megfelelően) gondoskodik,
- az állat kiadására vonatkozó szerződést (kérelmet és az elszállítás engedélyezését) a Társaságnál erre a célra rendszeresített nyomtatványok felhasználásával kell lebonyolítani.

## II/7 A Telepen elhelyezett állatok nyilvántartása

II/7.1 a Telepen elhelyezett minden állatról – a Telepre kerülés sorrendjében – sorszámmal ellátott nyilvántartást kell azonnal, napra készen kiállítani és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket folyamatosan fel kell tüntetni,

### **II/7.2. a rendszeresített nyilvántartási kardonon az alábbi adatokat (bejegyzéseket) kell felvezetni:**

- a ketrec, kennel számát,
- az állat fajtát, fajtáját,
- az állat nemét,
- az állat színét, megkülönböztető jegyeit,
- az állat körülbelüli életkorát,
- bekerülési idejét (év, hó, nap),
- kitől került be az állat,
- honnan került be az állat,
- tulajdonos neve, címe (aki kérte az elszállítást),
- a megtalálás helye, körülményei,
- azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) rendelkező állat esetén, annak sorszáma,
- megfigyelés kezdete,
- a megfigyelés utolsó időpontja,
- diagnózis, gyógykezelés,
- felhasznált gyógyszer, oltóanyag,

- oltás(ok) dátuma,
- az állat egyedi nyilvántartási száma,
- az állat kiadásának ideje, kiadást végző megnevezése, aláírása,
- átvevő neve, címe,
- az átvevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hol fogja tartani az állatot, és betartja az érvényben lévő állatvédelmi rendelkezéseket,
- az engedély ügyiratszám,
- az állat elhullásának ideje, oka,
- egyéb megjegyzések.

### III. A Telep működésének általános szabályai

#### III/1 Állategészségügyi feladatok

III/1.1 a város közigazgatási területén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, gondozásával, értékesítésével, végső esetben ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása,

III/1.2 a város közigazgatási területén a kóbor ebek befogását a befogásra kiképzett ebrendész végzi egyrészt lakossági bejelentések, városrendészeti jelzések, valamint a műszaki vezető által jóváhagyott járatterv alapján,

III/1.3 a lakossági bejelentések alapján történő befogásokat a bejelentést követő 24 órán belül meg kell kísérelni, és ahhoz a bejelentőt együttműködésre kell felkérni,

III/1.4 sikertelen befogás esetén az adott területet fokozott ellenőrzés alatt kell tartani és amennyiben ingatlanról kijáró ebek által okozott problémáról van szó, intézkedni kell arról, hogy az ebtartási jogszabályok megszegőivel szemben a Gyöngyösi Polgármesteri Hivatal városrendészeti szervezete saját hatáskörében járjon el,

III/1.5 közintézmények (iskola, óvoda, bölcsőde), közforgalmú utak, terek környékén előforduló agresszív kóbor ebek befogását haladéktalanul meg kell kísérelni és a kísérletet mindaddig folytatni kell, amíg az eredményre nem vezet,

III/1.6 üzemi területeken a kóbor ebek befogását akkor kell megkísérelni, ha az adott terület tulajdonosa (használója) azt írásban – sürgős esetben faxon, vagy telefonon – kéri és egyben kötelezettséget vállal a munkavégzés feltételeinek biztosítására,

III/1.7 a kóbor ebek befogását az állatok kíméletével kell végrehajtani,

III/1.8 a befogott ebeket 14 napig kell a Telepen tartani, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel kell biztosítani,

III/1.9-a lehetőségek szerint meg kell kísérelni a befogott ebek gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentkezése esetén részére – a tartási költségek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása

ellenében – az ebet ki kell adni. Amennyiben gazdájának nyilatkozata szerint az állat 365 napon belül nem részesült védőoltásban, az ebet veszettség ellen be kell oltani, és féregtelenítő kezelésben kell részesíteni,

III/1.10 a befogott ebekről nyilvántartást kell vezetni,

III/1.11 a ki nem váltott ebekkel a Telep a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával szabadon rendelkezik. Ennek során a külön meghatározott időn túl az állatokat értékesítheti. Az értékesítésnél az állategészségügyi előírásokat (védőoltás, féregtelenítés) érvényesíteni kell,

III/1.12 eb tulajdonjogát átruházni csak az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után lehet,

III/1.13 az állategészségügyi hatóság rendelkezésére az embert mart, veszettség szempontjából aggályos eb 14 napos, valamint az embert mart, veszettségre vagy veszettség fertőzöttségre gyanús eb 90 napos hatósági megfigyelése,

III/1.14 a Telepen megfigyelés alatt bármely okból elhullott, illetve megfigyelés közben veszettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott állatok hulláit vizsgálat céljából kíséreléssel együtt az Állategészségügyi Intézetbe kell küldeni,

III/1.15 a város közigazgatási területén belül a közterületen elhullott kisállatok (kutya, macska) tetemek begyűjtése, elszállítása, ártalmatlanná tételéről való gondoskodás,

III/1.16 amennyiben az elhullott állat tetemének tulajdonosa ismerté válik (pl.: elektronikus transzponderrel megjelölt eb), a tulajdonos a felmerült költségeket köteles megtéríteni,

III/1.17 a Telepen keletkezett, vagy oda a város területéről beszállított eb tetem (állati hulladék) ártalmatlanná tételét a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltatóval kell elvégeztetni,

III/1.18 A hatóság által jogerősen elkobzott állatok elszállítása, illetve átvétele,

III/1.19 Az elkobzott eb volt tulajdonosának nem adható vissza,

III/1.20 Ebzárlat idején – az állatorvos által megállapított időközökben – a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása,

III/1.21 a Telepre került állatok elaltatására akkor kerülhet sor – 45 napon belül – ha az állat gyógyíthatatlan beteg, és a további életben tartás az állat számára tartós szenvedést okozna,

III/1.22 abban az esetben, ha a Telepen lévő állatok száma eléri a maximális létszámot, és 45 napnál régebben a Telepen tartózkodó állat, mely nem talált gazdára, vad, öreg és iránta tulajdonba-vételi igény nincs, az állatorvos döntése alapján elaltatásra kerülhet,

III/1.23 az elaltatásokat kizárólag az állatorvos végezheti, gondoskodni kell arról, hogy az állat életének kioltása szakszerű gyorsasággal és a legkisebb szenvedéssel járjon, az állatorvos döntésének okait, idejét az állat nyilvántartó lapján rögzíteni kell.

## III/2. Állategészségügyi szolgáltatások

III/2.1 a város közigazgatási területén a tulajdonos által tovább tartani nem szándékozott ebet átveheti - térítés ellenében – a telepvezető jóváhagyását követően,

III/2.2 a Telepre a tulajdonos által leadott, illetve a tulajdonos ingatlanáról elszállított ebek esetén a tulajdonosnak írásban kell nyilatkoznia arra vonatkozóan, hogy az állat tulajdonjogáról az átvételkor lemond, azzal kapcsolatosan semmiféle követelése nem lesz,

III/2.3 az átvett állatok saját tulajdonba kerülnek, melyekkel szabadon rendelkezik,

III/2.4 a leadott állatokról nyilvántartást kell vezetni,

III/2.5. a város közigazgatási területén a tulajdonos ingatlanáról a kisállat tetemet maximum 40 kg-ig – térítés ellenében – elszállíthatja ártalmatlanítás céljából,

III/2.6 a Telepen keletkezett, vagy oda a város területéről beszállított állati hulladék ártalmatlanná tételét a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló, a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltató végzi el,

III/2.7 befogott, vagy leadott gazdátlan állat – térítés ellenében – új gazdához juttatása,

III/2.8 az értékesített állatok csak veszettség elleni védőoltás beadása, a féregtelenítő kezelés megtörténte, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után hagyhatják el a Telepet,

III/2.9 a Telep állategészségügyi szolgáltatásainak díjtételeit jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

## IV. A Telep ügyfélfogadási rendje

### IV/1 A Telep ügyfélfogadási ideje:

Hétfőtől-péntekig 10.00 – 12.00 óráig

IV/2 A Telep munkaidőn kívüli készenléti szolgálatát az ügyeletes ebrendész látja el, minden nap 08:00 és 20:00 között.

III/3 A Telep egyes alkalmazottainak munkaköri beosztását a Társaság vezérigazgatója határozza meg.

III/4 A Telep munkarendjétől való eltérésre – szükség esetén – a Társaság vezérigazgatójának engedélye vagy utasítása alapján van lehetőség.

## V. Óvó, védő előírások

V/1 Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az állatorvos, illetve az ebrendész értesíti a vezérigazgatót, illetve a telepvezetőt és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség, katasztrófavédelmi hatóság, környezetvédelmi hatóság értesítése).

V/2 Rendkívüli eseményt képez minden olyan esemény, amely a Telep zavartalan működését, a munkatársak és az ügyfelek életét és testi épségét, valamint a Telep anyagi javait és eszközeit veszélyezteti. Így különösen

- a tűz, robbanás és elemi csapás,
- súlyos, nyolc napon túl gyógyuló sérülést, vagy halált okozó munkahelyi baleset,
- az ügyfelet érő sérülést okozó baleset,
- a Telep alkalmazottját ért támadás vagy annak kísérlete,
- munkavégzés során okozott vagy elszenvedett közlekedési baleset,
- kábítószerként nyilvántartott anyagok, gyógyszerek, oltóanyagok nyilvántartott készleteiben keletkezett hiány.

## VIII. Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2022. április 1. napján lép hatályba.

Kelt.: Gyöngyös, 2021. március 28.

GYÖNGYÖSI ÉRTÉKESÍTŐI ZRT.  
Gyöngyös, Konyóspár u. 17.



Szűcs Viktor

vezérigazgató